

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пильнинский детский сад №2 «Колосок»

ПРИКАЗ

28.06.2022 г

№ 54 о. д.

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в МБДОУ Пильнинский детский сад №2 «Колосок»

В соответствии с Федеральным законом ч.ст.10 от 25.12.2008 года №273-ФЗ « О противодействия коррупции» и ч.2.ст12.5 Закона Нижегородской области от 07.03.2008№20-З « О противодействии коррупции в Нижегородской области, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в МБДОУ Пильнинский детский сад №2 «Колосок» в новой редакции.
2. Марининой С.Н. разместить новое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в МБДОУ Пильнинский детский сад №2 «Колосок» в новой редакции на сайте дошкольного учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в трехдневный срок.
3. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в МБДОУ Пильнинский детский сад №2 «Колосок» утвержденным Приказом №101 о. д. от 29.12.2019 г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:  Н.В.Ганина

С приказом ознакомлена:  С.Н.Маринина

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
М.В. Комарина
Протокол № 1 от «22» 06 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ Пильнинский детский
сад №2 «Колосок»
Н.В. Ганина
№ 54 о.д. от 28.06.2022 года



Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ Пильнинский детский сад № 2 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в МБДОУ Пильнинский детский сад 2 «Колосок» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №20 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МБДОУ Пильнинский детский сад 2 «Колосок» трудовых обязанностей.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Используемые в Положении понятия, определения и основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных(служебных) обязанностей(осуществление полномочий).

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в дошкольном образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя муниципального учреждения.

Решение руководителя муниципального учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ Пильнинский детский сад 2 «Колосок».

5.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

6. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок . Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано

Лист (5) страниц

прошнуровано,

скреплено печатью

заведующий:

Н.В. Ганина

Handwritten signature

