

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Пильнинский детский сад № 2 «Колосок»**

**Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

р.п.Пильна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пильнинский детский сад № 2 «Колосок», организация осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 29 января 2016г № 120, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Ганиной Натальи Витальевны действующей на основании Устава и \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

*адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)*

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником\*(3).

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы :

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Пильнинский детский сад № 2 «Колосок»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, с 7:15 до 17:45 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.1.5. Заявлять в отдел опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.6. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. Приостанавливать работу образовательной организации в случае аварии и ремонта образовательной организации, уведомив об этом Родителя (законного представителя) в разумный срок.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.9. Имеет право не принять Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия Воспитанника более пяти дней без учета выходных и праздничных дней.

2.1.10. Имеет право обрабатывать персональные данные Воспитанника и его Родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программ

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности .

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение необходимого времени для Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Осуществлять образовательную деятельность по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Пильнинский детский сад № 2 «Колосок».

2.3.8. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования

2.3.9. Организовать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Оказать родителю (законному представителю) квалифицированную помощь в воспитании Воспитанника. Информировать о применяемых в образовательной организации программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим **18-летнего возраста**. ДООУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.5. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

*(стоимость в рублях)*

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается учредителем Учреждения, Администрацией Пильнинского муниципального района Нижегородской области (Постановлением). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_

*(период оплаты - одновременно, ежемесячно ежеквартально, полугодиям или иной платежный период)*

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

*(сумма прописью)*

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ **не позднее 10 числа текущего месяца**

*(время оплаты)*

3.5. Родителю (законному представителю) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» № 207-ФЗ от 01.01.2007г. в размере:

- **20%** на первого ребёнка,
- **50%** на второго ребёнка,
- **70%** на третьего и последующих детей.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Пильнинский детский сад № 2 «Колосок»  
Пильнинского муниципального района  
Нижегородской области

Контактные телефоны( факс) 8 (831 92) 5 14 58.  
E-mail: detsad2kolosok@ yandex.ru  
Сайт https:// 2kolosok.tvoyasadik.ru  
ИНН 5226012617  
ОГРН 1025201101970

Заведующий ДОО \_\_\_\_\_ /Н.В. Ганина./

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проживает (фактический адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_:

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оформленный экземпляр договора получил/а/: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись расшифровка