

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пильнинский детский сад №2 «Колосок»**

ПРИКАЗ

29.12.2018 год.

№ 103 о.д.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Пильнинский детский сад на 2019 год (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Ганина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2019 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции		
1.1. Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в локальные нормативные акты во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального уровней, муниципальные правовые акты	Заведующий
1.2. Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального уровней, муниципальные правовые акты	Заведующий
2. Развитие и совершенствование организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности		
2.1. Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции Реализация утвержденного плана Проведение анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год 1 раз в год	Заведующий
2.2. Осуществление приема письменных сообщений граждан и юридических лиц о коррупционных правонарушениях.	Постоянно	Заведующий
2.3. Проведение разъяснительной работы с лицами, должности которых связаны с коррупционными рисками, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и предупреждения конфликта интересов	1 раз в квартал и по мере внесения изменений в законодательные акты	Заведующий
2.4. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	По выявлению	Заведующий
3. Организация мониторинга антикоррупционной деятельности		
3.1. Проведение анализа жалоб, обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов, волокиты и затягивания принятия управленческих решений в деятельности учреждения.	1 раз в полугодие	Заведующий
3.2. Проведение анализа приема организациями	1 раз в год	Заведующий

пожертвований от граждан и организаций		
3.3.Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий в сфере общего и дополнительного образования; на предмет соответствия владения, пользования и распоряжения имуществом назначению имущества, целям деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду и безвозмездное пользование	В течение года по графику	Заведующий
3.4.Осуществление антикоррупционного мониторинга деятельности работников учреждения	В течение срока действия плана	Заведующий
4. Организация антикоррупционного образования и воспитания, участие в антикоррупционной пропаганде		
4.1.Информирование сотрудников учреждения о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
4.2.Организация подготовки и распространения среди родителей воспитанников информационных листов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Воспитатели
4.3.Контроль за организацией антикоррупционного просвещения в организации	В течение срока действия плана	Заведующий
5. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом		
5.1. Обеспечение личного приёма граждан	Еженедельно	Заведующий
5.2.Приём граждан в соответствии с потребностью	ежедневно	Заведующий
5.3.Анкетирование родителей (законных представителей) участников образовательных отношений на предмет удовлетворённости уровнем предоставления образовательных услуг, отношения к коррупции	ежегодно	Заведующий
5.4.Организация системы работы с обращениями граждан, в том числе через официальный сайт	Постоянно	Заведующий
5.5.Обеспечение работы и постоянной поддержки официального сайта учреждения	Постоянно	Заведующий
5.6.Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах конкурсов, соревнований, олимпиад, социальных проектов	Постоянно	Заведующий
5.7.Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения	В течение срока действия плана	Заведующий
5.8.Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
6. Совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным правонарушениям		
6.1.Обеспечение размещения заказов для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заведующий
6.2.Осуществление контроля в сфере закупок товаров, требований законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе	в течение года	Заведующий