

Информация о механизме приема воспитанников в дежурную группу

1. Родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, относящийся к категории граждан, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области, принявший решение о необходимости посещения его ребенком дошкольной группы обращается в орган, осуществляющий управление в сфере образования соответствующего муниципального района (городского округа) с заявлением по форме, размещенной на официальных сайтах органов управления образования и дошкольных образовательных организаций с приложением необходимых документов.

Заявление может быть подано в электронной форме посредством направления его на адрес электронной почты mahalova.v@mail.ru или общий адрес Управления образования Пильнинского муниципального района uomrc@mail.ru с оповещением образовательных организаций

2. Поступившее заявление рассматривается органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципалитета. По результатам рассмотрения ответственный сотрудник органа управления образованием информирует о принятом решении родителя (законного представителя) любым доступным способом.

При принятии положительного решения в адрес родителей (законных представителей) направляется уведомление о направлении ребенка в дежурную группу. В уведомлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, наименование ДОО, в которую направляется ребенок и дата, с которой он может посещать дежурную группу.

Уведомление также направляется в адрес руководителя соответствующей дошкольной образовательной организации.

3. В случае поступления большого количества заявлений от родителей (законных представителей) на заседании оперативного штаба принимается решение об открытии дополнительных дежурных групп, в том числе в ДОО, в которых ранее дежурных групп не было.

4. Руководитель дошкольной образовательной организации, получая уведомление о направлении в его ДОО воспитанника(ков), издает приказ о приеме его(их) в дежурную группу в ДОО с даты, указанной в уведомлении.

5. Родитель (законный представитель) ребенка обеспечивает посещение воспитанником дежурной группы с даты, указанной в уведомлении.

6. Руководители ДОО, на базе которых открываются дежурные группы, организуют свою деятельность с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7. Руководители ДОО, на базе которых организована работа дежурных групп, осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.